



**Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по УВР ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
А.А.Ефремов
«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»**

Новосибирск

2024

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, оказания помощи обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся) со специальными образовательными потребностями.

1.2. ППК представляет собой объединение специалистов ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностическо-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности в обучении и социальной адаптации в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми и программно-методическими документами в сфере образования Российской Федерации и Новосибирской области, уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», настоящим Положением и иными локальными актами ГАПОУ НСО «НМК».

2. Цель и задачи деятельности ППК

2.1. Целью деятельности ППК является определение и организация в рамках ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами ППК являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций педагогическим работникам и родителям по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и коррекционно-развивающего сопровождения; организация необходимых коррекционных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. решение вопроса о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе;

2.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

3. Организация деятельности ППК

3.1. ППК создается на базе ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» приказом директора колледжа. Для организации деятельности ППК в

колледже оформляются:

- приказ руководителя колледжа о создании ППК с утверждением состава ППК;
- положение о ППК, утвержденное директором колледжа.

3.2. В ППК ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППК на учебный год (не реже одного раза в семестр);
- журнал учета плановых и неплановых заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК (приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 2);
- протоколы заседаний ППК (приложение 3);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
- журнал направлений обучающихся на ПМПК (приложение 4).

3.3. Общее руководство ППК возлагается на директора колледжа, являющегося его председателем.

3.4. Состав ППК:

- председатель ППК -директор,
- заместитель председателя ППК - заместитель директора по УВР,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- преподаватель, мастер производственного обучения. или другой работник, представляющий интересы обучающегося на ППК,
- секретарь ППК, определенный из числа членов ППК.

3.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 5). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с

коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При несогласии родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося несовершеннолетним, либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним, специалистами ППК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающихся. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.8. ППК имеет право затребовать следующие документы: подробную выписку из истории развития обучающегося с заключениями врачей (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии обучающегося), педагогическое представление (характеристику).

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППК на обучающегося (приложение 6). Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. Специалисты ППК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.11. В диагностически сложных или конфликтных случаях обучающиеся могут быть направлены в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по результатам заключения ППК.

4. Режим деятельности ППК

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления обучающихся «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие обучающиеся);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации;
- профессиональная квалификация динамики развития обучающегося в процессе реализации адаптированной основной образовательной программы,

индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эти программы.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях

4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Подготовка и проведение ППК

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

5.3. В течение 3 дней с даты поступления запроса на диагностическое обследование обучающегося ППК (при необходимости) согласовывает данный вопрос с родителями (законными представителями) обучающегося и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ППК.

5.4. Заседание ППК проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.5. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.6. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель, классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и

разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.9. Заседание ППК проводится под руководством его председателя, а в его отсутствие - заместителя.

5.10. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППК. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития обучающегося. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППК с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся также фиксируется в карте развития обучающегося и подписывается председателем и всеми членами ППК.

5.11. Направление обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется заключением, составленным на основании сведений, содержащихся в его карте развития, которое может быть представлено одним из специалистов ППК, сопровождающим обучающегося вместе с родителями (законными представителями) или отправляется по почте.

6. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в колледже на семестр, учебный год, на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Обязанности и права членов ППК

5.1. Члены ППК обязаны: руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений: защищать права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Члены ППК имеют право: вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды, и реализации адаптированной основной образовательной программы обучения; вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППК; рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута обучающегося; выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

**Журнал учета плановых и неплановых заседаний ППК и обучающихся,
прошедших ППК**

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/неплановый) *

* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося , группа	Дата рождения	Инициат ор обращен ия	Повод обращени я в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2... ;

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы*):

1....

2...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направле- ния	Причина направлен- ия	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее _____ перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

учебная группа: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок;

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация* к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре (ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие; -проявления злости и/или ненависти к окружающим(конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающихся по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)